

ETICKÝ KODEX

Synthesia, a.s., Semtín 103, 530 02 Pardubice

Identifikační číslo: 60108916 • DIČ: CZ60108916

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1031

Etický kodex je dokument, který určuje základní hodnoty a etické principy ve společnosti a určuje základní pravidla chování všech zaměstnanců.

ZÁSADY ETICKÉHO CHOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA ETICKÉ CHOVÁNÍ, ZÁSADY FIREMNÍ KULTURY

Tento Etický kodex je platný v plném rozsahu pro členy orgánů společnosti, všechny zaměstnance společnosti v pracovně-právním poměru a osoby oprávněné činit jakákoliv jednání jménem společnosti (dále jen „zaměstnanec“).

Jednou z částí Etického kodexu je pojem integrita, která se obecně chápe jako úroveň etiky a důvěryhodnosti společnosti. Charakterizuje úroveň vztahu společnosti ke všem jejím obchodním partnerům, spolupracovníkům, akcionářům a veřejnosti, která dále formuje vystupování, jednání a chování jejich zaměstnanců v každodenní práci.

Etický kodex nemůže pokrýt všechny možné situace, které mohou nastat, ani specifika aplikace různých právních předpisů a regulací. Cílem dokumentu je definovat minimální požadavky na etické chování a zásady firemní kultury, které jsou závazné pro každého zaměstnance a poskytují základní vodítko pro rozhodování se v jednotlivých situacích.

1.1 Chování v souladu s právními a interními předpisy a etickými pravidly

Dodržovat právní předpisy patří k hlavním zásadám společnosti Synthesia, a.s. Všichni zaměstnanci jsou povinni jednat v souladu s právem a dbát, aby nedocházelo k jeho porušování.

Zaměstnanci dodržují:

- právní předpisy,
- interní předpisy Synthesia, a.s., týkající se pracovních povinností zaměstnanců, požární ochrany, bezpečnosti práce, nakládání s chemickými látkami, prevence závažných havárií, opatření při zacházení s výpočetní technikou a daty, hlášení mimořádných událostí a další interní předpisy,
- pravidla etického chování (Etického kodexu) a praxi uplatňovanou u zaměstnavatele.

Všichni zaměstnanci musí dodržovat nejen právní předpisy a vyvarovat se porušení zákona zvláště v oblasti možných trestněprávních postihů, ale musí vzít v úvahu i disciplinární a jiné důsledky, které by vznikly porušením povinností.

1.2 Odpovědnost za obraz Synthesia, a.s. na veřejnosti

Společnost v souladu s Etickým kodexem prosazuje dodržování integrity. Management společnosti se aktivně podílí na seznamování zaměstnanců s pravidly Etického kodexu a dbá na jeho uplatnění v praxi.

Každý zaměstnanec a jiné osoby pracující v právním vztahu musí respektovat, že pro krizovou komunikaci nebo k vyjádřením pro média, případně v rámci sociálních sítí, jsou určeny osoby - zejména mluvčí společnosti nebo jiní pověřeni zaměstnanci, aby nedocházelo ke zkreslení poskytovaných informací a nebyl narušován oprávněný zájem společnosti.

Zaměstnanec by se měl zdržet všech projevů (i soukromých) poškozujících oprávněný zájem společnosti. Zaměstnanec musí být opatrný při používání sociálních sítí a komunikačních prostředků i v soukromých aktivitách a zabránit předání důvěrných informací, jako i informací, které by mohly být chápány jako urážlivé, poškozující, ponižující, resp. pomluva vůči jednotlivcům nebo společnosti. Musí také dbát na předpisy v oblasti ochrany osobních údajů při zveřejňování příspěvků.

Cílem Synthesia, a.s. je naplňovat etické, ekologické, sociální a jiné závazky vůči veřejnosti, a to na základě plnění každodenních povinností svých zaměstnanců s cílem zamezit neadekvátnímu chování, které by mohlo společnost poškodit na veřejnosti, ve vztahu k veřejným institucím a obchodním partnerům.

1.3 Vzájemný respekt, poctivost a integrita

Zaměstnanci Synthesia, a.s. jsou si vědomi svých povinností a zodpovědností jak v interní spolupráci, tak vůči externím partnerům.

Synthesia, a.s.:

- zajišťuje rovné a nediskriminační podmínky pro zaměstnance bez rozdílu věku, rasy, národnosti, náboženství, pohlaví nebo hendikepu,
- netoleruje násilí, výhrůžky, urážky, zastrašování, sexuální obtěžování, jakékoliv útoky a agresivní chování, chování vytvářející nepřátelskou atmosféru či jiné nevhodné chování na pracovišti,
- respektuje lidskou důstojnost, soukromí a osobní práva každého jednotlivce,
- kromě rovného přístupu a nediskriminace prosazuje týmovou spolupráci s ochotou sdílet informace a poznatky,
- zastává stejný přístup ke kmenovým zaměstnancům i zaměstnancům agentur práce,
- zaměstnanci projevují úctu a respekt vůči kolegům i nadřízeným, svým přístupem vytvářejí podmínky pro vzájemnou spolupráci, respektují pokyny nadřízených a nečiní kroky snižující autoritu kolegů či nadřízených,
- poskytuje spolehlivé informace, není tolerováno předkládání nepravdivých, či zkreslených informací, informací vytržených z kontextu, zatajení podstatných skutečností nebo jiné nepoctivé jednání a manipulace,
- je nakloněna prosazovat inovace, nové návrhy a řešení, přínosné změny, schopnost akceptovat nová řešení v praxi, ochotu pomoci vhodným způsobem spoluzaměstnanci.

1.4 Vedení, odpovědnost a kontrola vedoucích zaměstnanců

Kultura etického chování a Compliance začíná u vrcholového vedení společnosti. Všichni členové orgánů, manažeři a vedoucí pracovníci jdou příkladem a vytvářejí prostředí a kulturu Compliance v rámci společnosti, mají důkladnou znalost pravidel a zajišťují jejich implementaci a dodržování v praxi, komunikují program Compliance a zajišťují proškolení zaměstnanců, proaktivně identifikují otázky a rizika Compliance a přijímají příslušná preventivní opatření pro minimalizaci rizik. Vytváří prostředí, kde se zaměstnanci nebojí upozornit na porušování pravidel. V případě zjištění porušení pravidel bezpodmínečně a okamžitě přijímají příslušná opatření.

Vedoucí zaměstnanec zodpovídá za svěřené zaměstnance ve smyslu organizačních a pracovněprávních předpisů a dbá na jejich vzdělávání. Je povinen:

- s ohledem na zásady Etického kodexu organizovat a kontrolovat plnění zadaných úkolů, přičemž dbá na respektování právních a interních předpisů a brání jakémukoliv jejich porušení,
- úkoly technicko-provozní povahy nechat odborně přezkoumat z hlediska technických podkladů odpovídajících dané záležitosti, bezpečnostním, požárním, zdravotním a ekologickým aspektům včetně předložení příslušné dokumentace, certifikátů a osvědčení, výsledků zkoušek a atestů,

- netolerovat porušování právních předpisů a interních pravidel a při pokusu o jejich porušení vyvodit pracovně-právní důsledky. Je si vědom toho, že porušení pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, zanedbání preventivních opatření a údržby může vést nejen k etickým následkům pro společnost a postižené zaměstnance, ale i k materiálním a finančním škodám, které značně převyšují náklady preventivní činnosti, resp. až k obvinění ve smyslu správní nebo trestní odpovědnosti společnosti,
- nejasnosti s řešením pracovních nebo právních otázek řešit s personalisty a právníky tak, aby byl zajištěn soulad řešení daného problému s pracovně-právními předpisy, správní a trestní odpovědnosti právnické osoby a ostatními právními předpisy.

Odpovědnost vedoucích pracovníků nezavazuje zaměstnance jejich vlastní odpovědnosti při naplňování pravidel Compliance a plnění pracovních povinností.

1.5 Kvalita a zdravotní nezávadnost produktů, životní prostředí, bezpečnost práce

Synthesia, a.s. implementuje systémy řízení kvality a kontroly, aby produkty a výrobní procesy splňovaly nebo předčily legislativní a regulatorní požadavky, protože kvalita a bezpečnost produktů a výrobních postupů patří mezi nejvyšší priority. Synthesia, a.s. chrání své zaměstnance i třetí strany. Dodržuje platné zákony, jakož i odpovídající firemní pravidla v oblasti ochrany zdraví při práci, pravidla bezpečnosti práce a pravidla pro bezpečný provoz technických zařízení.

Respektuje ochranu životního prostředí a dodržuje právní předpisy platné pro tuto oblast.

2. VZTAH K OBCHODNÍM PARTNERŮM A TŘETÍM SUBJEKTŮM

2.1 Ochrana hospodářské soutěže a zásady poctivého obchodování

Synthesia, a.s. je připravena úspěšně konkurovat v dnešním podnikatelském prostředí a bude tak vždy činit v naprostém souladu se všemi zákony na ochranu hospodářské soutěže a zákony o nekalé soutěži. Zaměstnanci se proto musí vždy řídit těmito pravidly:

- Obchodní politika a ceny budou vždy stanovovány nezávisle a nikdy nesmí být dohodnuty, formálně ani neformálně, s konkurencí nebo s jinými stranami, a to přímo či nepřímo.
- Zákazníci, území nebo trhy s výrobky nebudou nikdy rozdělovány po dohodě s konkurencí, ale musí být vždy výsledkem poctivé soutěže.
- Konkurentům nebo zástupcům konkurence nikdy nesmí být poskytovány citlivé obchodní informace, které mohou zahrnovat informace týkající se cen, nabídek, obchodních podmínek, tržního podílu, nákladů nebo marží.
- Při účasti v obchodních sdruženích nebo v rámci jiných vzájemných vztahů s konkurenty je zakázáno účastnit se jednání, které by bylo v rozporu s právními předpisy nebo tímto kodexem. Pokud by konkurent usiloval o takovéto jednání, je bezpodmínečně nutné vyjádřit svůj nesouhlas.
- V případě vedoucího nebo významného postavení na trhu nikdy nesmí být jednáno způsobem, který by byl vnímán jako zneužívání tržního postavení (např. prodej výrobků nebo služeb pod úrovní výrobních nákladů apod.).
- Se zákazníky a dodavateli musí být vždy jednáno poctivým a spravedlivým způsobem.
- Všichni zaměstnanci, avšak zejména ti, kteří pracují v prodeji a nákupu, nebo ti, kteří jsou v pravidelném styku s konkurencí, jsou povinni se seznámit se všemi příslušnými zákony na ochranu hospodářské soutěže a budou-li na pochybách, je jejich povinností kontaktovat právní útvar, kde jim budou poskytnuty požadované informace a zajištěno pravidelné školení ohledně zákona na ochranu hospodářské soutěže a dalších relevantních soutěžních předpisů. Toto školení je pro vybrané zaměstnance povinné.

2.2 Obchodní jednání

Společnost nabízí a prodává své výrobky a služby na základě jejich kvality a ceny.

Všechny obchodní operace musí být schváleny dle platných interních pravidel.

Obchodní vztahy musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jsou dokumentovány příslušnými doklady.

V obchodní činnosti dbají zaměstnanci právních předpisů v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

2.3 Obchodní zdvořilost, protikorupční chování a jednání s veřejnou sférou

Zaměstnanec musí respektovat protikorupční předpisy. Je zakázáno vyvíjet aktivity, které by mohly být chápány jako korupce a ovlivňování partnera za účelem získání neoprávněné výhody pro společnost.

Zaměstnanci nesmějí přímo ani nepřímo (s využitím třetích stran) nabízet, dávat, požadovat nebo akceptovat úplatky ani dary a pozornosti, které by mohly být chápány jako úplatek nebo zvláštní výhoda. Lze akceptovat a poskytovat pouze firemní dárky přiměřené hodnoty. Jiné dary musí být taktně odmítnuty.

Zaměstnanec smí přijmout a nabízet pouze pozvání na pohoštění přiměřené hodnoty, nebo bylo-li by odmítnutí pozvání v daném prostředí v protikladu se zásadami zdvořilého chování.

Opatrnost je na místě i u aktivit, jako je pozvání na akci, exkurzi, konferenci apod., které mohou být poskytovány nebo přijímány pouze jako součást oficiálních firemních aktivit (nikdy ne samostatně) v rozsahu přiměřeném legitimním obchodním účelům, pokud jsou v souladu s běžnou obchodní zdvořilostí, resp. obvyklými postupy v odvětví, a které vylučují dojem nevhodného ovlivňování.

Zaměstnanci respektují pravidla a předpisy pro dotace, veřejné soutěže a jiné zakázky státních a veřejných institucí. V komunikaci a v dokumentech uvádějí pravdivé a nezkrácené údaje. Je zakázáno jakoukoliv formou ovlivňovat zástupce těchto institucí za účelem získání neoprávněné výhody.

Jakákoliv jednání a komunikace se zástupci organizací s vazbou na veřejnou sféru během veřejné soutěže nebo procesu přidělení dotace probíhají pouze v rozsahu vymezeném právními předpisy a zaměstnanec v těchto případech není oprávněn udržovat nadstandardní vztahy s osobami ovlivňujícími rozhodování.

2.4 Pravidla pro zadávání zakázek a vyjednávání obchodních vztahů

Každý potenciační dodavatel, který chce získat od společnosti zakázku, vždy očekává čestné a nepředpojaté prověření své nabídky, což musí zaměstnanci společnosti, kteří mají v popisu svého pracovního místa zadávání zakázek, respektovat, totéž platí pro uzavírání obchodních a prodejních smluv.

Dodavatelé ucházející se o zakázky nesmějí být jakkoli nečestným způsobem upřednostňováni nebo znevýhodňováni, podobně ani zákazníci.

Obchodní vztahy jsou navazovány pouze s partnery, kde nejsou pochybnosti o jejich pověsti, zákonnosti jejich podnikání a jejichž prostředky pocházejí z legitimních zdrojů. Není dovoleno se účastnit aktivit, které by mohly pomáhat třetí straně v realizaci potenciálně nezákonných činností. Manažér odpovědný za obchodní vztah je povinen obchodní partnery prověřit a v případě pochybnosti nebo možného reputačního rizika do obchodního vztahu nevstoupí.

Společnost dodržuje veškeré platné předpisy, pravidla a kontroly týkající se mezinárodního obchodu včetně mezinárodních sankcí (např. omezení v oblasti obchodování určitého druhu zboží s určitými partnery).

2.5 Poskytování darů

Synthesia, a.s. poskytuje účelově vázané peněžní a věcné dary na financování vědy a vzdělání, výzkumných a vývojových účelů, kultury, školství, požární ochranu, podporu a ochranu mládeže, ochranu zvířat a jejich zdraví, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, tělovýchovné, sportovní apod.

Synthesia, a.s. postupuje ve věci poskytování darů dle následujících pravidel:

- zásadně nevyhovuje žádostem fyzických osob, neposkytuje platby ani malých částek na soukromá konta, výjimku z daného pravidla může schválit představenstvo společnosti, a to s ohledem na sociální nebo jiné aspekty žádosti,
- neposkytuje žádné příspěvky osobám a aktivitám, pokud by jejich podpora mohla poškodit pověst společnosti,
- je znám příjemce daru a konkrétní způsob jeho využití příjemcem, důvody přispívání,
- využití daru musí být kdykoliv podloženo předložením účtů,
- je zakázáno přijímat a poskytovat dary/příspěvky poskytované jako kompenzace za určitou práci nebo službu výrazně převyšující hodnotu této služby.

3. ZAMEZENÍ KONFLIKTU ZÁJMŮ

3.1 Konflikt zájmů

Zaměstnanci jsou povinni dbát, aby se při své pracovní činnosti nedostali do konfliktu mezi svými soukromými zájmy a zájmy společnosti Synthesia a důsledně předcházet všem situacím, které by mohly vytvořit skutečný, vnímaný nebo potenciální konflikt zájmů.

Zaměstnanec je povinen ohlásit nadřízenému jakékoliv osobní zájmy, které by mohly ovlivnit zadání a realizaci jeho pracovního úkolu (tj. prokázat svoji nezávislost na řešení pracovního úkolu – takovým rizikem střetu zájmů a možné neobjektivitě jsou osobní či profesní vazby/vztahy zaměstnance a jemu blízkých osob s pracovníky/beneficienty obchodního partnera, zainteresovanost zaměstnance nebo blízké osoby na příjmech obchodního partnera, osobní obchodní vztahy individuální povahy, ale třeba i důvěrný mimopracovní vztah s podřízenou osobou).

Nadřízený zaměstnanec vždy vyhodnotí riziko střetu zájmů a rozhodne o dodatečných opatřeních (např. v oblasti kontroly a schvalování obchodního vztahu o přesunu odpovědností za vztahy s daným partnerem na jiného pracovníka) a povinně podá písemné hlášení Compliance officerovi s informací o střetu zájmu a jeho řešení.

Zaměstnanci nesmí zadávat žádné osobní objednávky ani uzavírat obchody s firmami, se kterými mají služební kontakty, pokud by jim z toho mohly vzniknout určité výhody, které nejsou běžně nabízené veřejnosti – zejména v případech, kdy má nebo by mohl mít zaměstnanec přímý či nepřímý vliv na zadávání zakázek této firmě. Střetem zájmů je i uzavírání takového obchodu osobou blízkou zaměstnanci za vzniku individuální výhody.

3.2 Vedlejší činnost

Každý zaměstnanec je povinen vykonávat své pracovní úkoly s plným nasazením a k plnění svých povinností využít svých nejlepších znalostí a dovedností. Vedlejší činnosti, které negativně ovlivňují plnění této povinnosti, nejsou dovoleny.

Vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, nebo která by mohla vést k možnému střetu zájmů se zájmy zaměstnavatele, lze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Člen orgánu je zavázán dodržovat zákonná a smluvní pravidla o střetu zájmů a o zákazu konkurence. V každém případě svého střetu zájmů nebo porušení zákazu konkurence nebo jejich hrozby je povinný tuto skutečnost oznámit společnosti.

Střetem zájmů je také neetické předávání obchodních informací, doporučení, know-how a jiných informací společnosti Synthesia, které mohou napomáhat výdělečným nebo konkurenčním aktivitám jiných osob.

4. ZACHÁZENÍ S INFORMACEMI

Efektivní spolupráce vyžaduje korektní a pravdivé poskytování informací ve společnosti ve vztahu k investorům, zákazníkům, obchodním partnerům, veřejnosti a státním institucím i kolegům.

4.1 Finanční výkazy a kontroly

Veškeré zprávy, výkazy, sestavy dat, popř. výkresy pro interní a externí potřebu musí být korektní a odpovídat skutečnosti.

V souladu se zásadami řádně vedeného účetnictví musí být data úplná, správná, odpovídat v čase, a korektně vedena i v ekonomicko-administrativním software, což platí také pro účtování sponzorských darů.

Všechny transakce musí být adekvátně zaznamenány a zdokumentovány. Definované procesy a kontroly zajišťují, aby veškeré operace byly realizovány dle stanovených pravidel a schvalovacích mechanismů a jakékoliv neschválené, nedoložené nebo nepovolené transakce byly identifikovány.

4.2 Ochrana osobních údajů a nakládání s nimi

Synthesia je povinna zpracovávat osobní údaje pouze k legitimním účelům vyplývajícím z příslušných právních předpisů a smluvních vztahů, popřípadě na základě souhlasu subjektu osobních údajů.

Zaměstnanci jsou povinni znát platné právní předpisy, zásady shromažďování, použití, přenosu a uchovávání osobních údajů a musí dbát na jejich dodržování a poskytovat všestrannou ochranu všem osobním údajům shromážděných společností.

4.3 Obchodní tajemství a důvěrnost informací

Zaměstnanec nesmí vyzrazovat skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem práce, musí je chránit a dbát, aby nedošlo ani k nechtěnému úniku těchto informací. Jedná se zejména o obchodní tajemství, obchodní metody a postupy, cenovou politiku, obchodní plány a marketingové strategie, informace obchodních partnerů, obchodní podmínky smluv, informace o finančních a objemových ukazatelích obchodovaných výrobků, zboží a služeb, o stavu finančních prostředků a průběhu financování, o účetních výkazech před vznikem povinnosti jejich zveřejnění, o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnanců společnosti, o jakýchkoli osobních údajích atd. Porušením této povinnosti by byl významně porušen oprávněný zájem společnosti na ochraně těchto údajů a společnosti by hrozila škoda. Důvěrnost informací zůstává zachována i po ukončení pracovního poměru.

5. STÍŽNOSTI A PODNĚTY

Dle platných pracovně-právních a organizačních pravidel by měli zaměstnanci, využít interní možnosti pro urovnání sporných případů, se kterými se mohou setkat při své pracovní činnosti, a to cestou pracovního pořádku.

Každý zaměstnanec může vznést stížnost nebo poukázat na okolnosti, z nichž lze vyvodit, že došlo k porušení etických pravidel, a to u svého nadřízeného, ředitele personálního úseku, právníka společnosti nebo Compliance Officera.

Jedním z nástrojů k vyřešení případného porušení pravidel etického chování je Etická linka Tell Us, na kterou může každý zaměstnanec sdělit své případné poznatky či podezření z neetického chování ve společnosti.

Etická linka **Tell Us** je k dispozici na webové stránce:

<https://www.synthesia.eu/compliance>

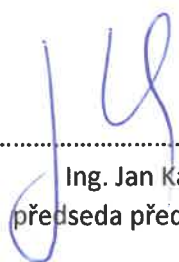
Kontakt na Compliance Officera : **compliance@synthesia.cz**
+420 702 204 883

Každý podnět, zaznamenaný Compliance Officerem či na etické lince TELL US, bude detailně prošetřen a v případě potřeby budou přijata nápravná opatření.

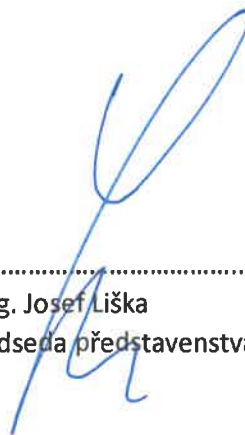
Všechny podklady, týkající se šetření, jsou důvěrné.

Nejsou povolena a tolerována jakákoliv odvetná opatření proti osobě, která poskytla podnět k šetření.

V Pardubicích dne: 26. 02. 2024



.....
Ing. Jan Kadaník
předseda představenstva



.....
Ing. Josef Liška
místopředseda představenstva

Tento etický kodex byl vydán dne 28.2.24 a schválilo ho představenstvo společnosti Synthesia, a.s. na své zasedání dne 26.2.2024 jako závazný dokument pro své zaměstnance.